



SOGEDI S.r.l.

Commercio prodotti petroliferi e lubrificanti

Sede legale:

Via IV Novembre, 14 – 15050 Villaromagnano (AL)

Sede amministrativa e uffici:

Strada per Villaromagnano, 25 – 15057 Tortona (AL)

Codice Fiscale e Partita IVA: IT00863390068

Tel. (0131) 889178 – Fax (0131) 889235

Email: info@ratticarburanti.it – Internet: www.ratticarburanti.it

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' & SICUREZZA
ALL. 4 MGIQS Rev. 1

DOCUMENTO EMESSO IN DATA 01.01.2022

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (QUALITA' & SICUREZZA)

La Direzione Generale, attraverso il Sistema di Gestione Integrato, istituito presso la ns. Società, si prefigge lo scopo di attuare, definire e documentare la politica societaria, e di fare in modo che obiettivi ed impegni della Società, siano raggiunti, il tutto, nell'ambito del miglioramento continuo della sua efficacia.

Parimenti, l'impostazione e la successiva integrazione in azienda di un sistema di gestione e della sicurezza conforme alla norma ISO 45001: 2018 comporta un significativo impegno verso il miglioramento continuo della propria organizzazione aziendale, al fine di migliorare il livello generale di sicurezza dei propri lavoratori.

Tale Sistema fornisce e definisce quindi:

- ◆ Gli strumenti che consentono di svolgere in modo preordinato e controllabile, le attività interessate, sulla base di evidenza oggettiva e con adeguata informativa di ritorno;
- ◆ Le funzioni, gli obiettivi, le responsabilità e le autorità del personale e i criteri di attribuzione delle stesse, con i relativi piani di informativa e di addestramento.

Pertanto la Direzione Generale, mantiene come intendimento della propria politica societaria, l'adozione di tutte le misure necessarie ad assicurare un operato efficiente, affidabile e rispondente alle necessità dei vari Clienti e dei propri lavoratori, in termini di qualità, sicurezza sul lavoro e gestione antincendio:

- ◆ Rispettando integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- ◆ Utilizzando mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- ◆ Provvedendo alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valutano i luoghi di lavoro, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- ◆ Prevenendo e correggendo qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- ◆ Definendo gli obiettivi comuni a tutta l'organizzazione;
- ◆ Indirizzando i responsabili, nella programmazione degli obiettivi di breve e lungo periodo;
- ◆ Coinvolgendo tutte le persone della struttura, al raggiungimento degli obiettivi; diffondendo all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza e della qualità;
- ◆ Sviluppando a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione, protezione e qualità;



SOGEDI S.r.l.

Commercio prodotti petroliferi e lubrificanti

Sede legale:

Via IV Novembre, 14 – 15050 Villaromagnano (AL)

Sede amministrativa e uffici:

Strada per Villaromagnano, 25 – 15057 Tortona (AL)

Codice Fiscale e Partita IVA: IT00863390068

Tel. (0131) 889178 – Fax (0131) 889235

Email: info@ratticarburanti.it – Internet: www.ratticarburanti.it

**POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' & SICUREZZA
ALL. 4 MGIQS Rev. 1**

- ◆ Operando per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza e qualità è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- ◆ Promuovendo il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- ◆ Favorendo la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- ◆ Coinvolgendo le imprese appaltatrici che operano per SO.GE.DI. S.A.S nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- ◆ Favorendo una comunicazione sia interna che esterna aperta ed onesta;
- ◆ Interpretando le condizioni esterne, avendo capacità di risposta ai cambiamenti;
- ◆ Individuando i misuratori e gli indicatori;
- ◆ Definendo le interfacce tra le diverse funzioni societarie, in relazione ai dati da raccogliere ed agli indicatori, per il controllo e la valutazione dei processi;
- ◆ Accertando l'effettuazione di esami esaustivi e di comprensione dei requisiti del Cliente;
- ◆ Ponendosi l'obiettivo del superamento della tutela dei lavoratori rispetto a quanto previsto dalla mera coerenza, perseguendo un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- ◆ Accertando la definizione delle caratteristiche del prodotto/servizio, sulla base di tutti gli obblighi, previsti dalle norme cogenti;
- ◆ Identificando, quantitativamente e qualitativamente, le risorse umane, tecnologiche, strumentali, informatiche e degli ambienti di lavoro, necessarie per il conseguimento degli obiettivi e per le attività di gestione, esecuzione e verifica del lavoro e degli Audit Interni, definendo responsabilità ed autorità di tutto il personale che dirige, esegue e verifica attività che influenzano il "Sistema di Gestione Integrato" societario. A tale scopo è stata realizzata la struttura societaria, rappresentata nell'Organigramma in All. 1 al Manuale e messi a disposizione appositi mezzi ed apparecchiature, da utilizzarsi per la movimentazione del prodotto e l'erogazione del servizio.
- ◆ Effettuando annualmente il riesame gestionale del Sistema, al fine di verificarne la sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, documentando il tutto, su apposito rapporto;
- ◆ Concentrandosi sul miglioramento sistematico degli ambienti di lavoro secondo i principi di salubrità ed ergonomia;



SOGEDI S.r.l.

Commercio prodotti petroliferi e lubrificanti

Sede legale:

Via IV Novembre, 14 – 15050 Villaromagnano (AL)

Sede amministrativa e uffici:

Strada per Villaromagnano, 25 – 15057 Tortona (AL)

Codice Fiscale e Partita IVA: IT00863390068

Tel. (0131) 889178 – Fax (0131) 889235

Email: info@ratticarburanti.it – Internet: www.ratticarburanti.it

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ & SICUREZZA
ALL. 4 MGIQS Rev. 1

- ◆ Sostituendo le materie prime dannose per l'uomo e l'ambiente con prodotti meno pericolosi;
- ◆ Gestendo la sicurezza in modo efficace;
- ◆ Tenendo sotto controllo i risultati aziendali in materia di sicurezza;
- ◆ Garantendo il rispetto degli adempimenti di legge;
- ◆ Stabilendo gli obiettivi ed i traguardi, identificando le corrette priorità;
- ◆ Impostando programmi di gestione e di miglioramento in grado, attraverso la definizione di adeguate procedure e le simulazioni periodiche, di attuare la politica e di raggiungere quanto definito anche relativamente alle prestazioni ed ai risultati relativi alla sicurezza;
- ◆ Impostando le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio, azioni correttive, audit e riesame per garantire che la politica sia rispettata ed assicurare l'efficacia del sistema di gestione;
- ◆ Adeguaendo l'impostazione del proprio sistema gestionale ai mutamenti che potranno verificarsi sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- ◆ Formalizzando un'Analisi del Contesto aziendale al fine di valutare i possibili impatti positivi o negativi sugli obiettivi strategici prefissati;
- ◆ Identificando le principali parti interessate, individuando le esigenze o aspettative prioritarie delle stesse con le conseguenti azioni di miglioramento;
- ◆ Formalizzando un'analisi dei rischi ed opportunità.

SOGEDI S.r.l. si pone, più generalmente, l'obiettivo di migliorare continuamente il proprio SGI che è parte integrante di gestione generale dell'azienda stessa. Il SGI contiene la struttura organizzativa, le responsabilità, le modalità, i processi e le risorse necessarie per realizzare la politica per la salute e la sicurezza sul lavoro ed è redatto in base alle attività svolte, alle dimensioni aziendali, alla natura ed alle dimensioni dei rischi presenti in azienda.

Quanto sopra esposto, è formalizzato in un sistema di documenti facenti capo al presente Manuale, che tracciano le linee fondamentali di detto programma e ne precisano lo sviluppo (quando necessario), a mezzo di Procedure e Istruzioni Operative, in funzione delle attività da espletare.

Tali documenti, che già esistono per le attività correntemente svolte (Procedure 1 ÷ 22 ed Istruzioni Operative 6), verranno eventualmente emessi appositamente, per eventuali nuovi settori di applicazione, o altre nuove attività da espletare.

In caso di disaccordo tra il Responsabile Qualità e Sicurezza (RSPP) ed ogni altro Responsabile Societario, dovrà essere immediatamente informata la Direzione Generale. Ciò al fine di risolvere congiuntamente, le problematiche evidenziate, con il supporto del Manuale.



SOGEDI S.r.l.

Commercio prodotti petroliferi e lubrificanti

Sede legale:

Via IV Novembre, 14 – 15050 Villaromagnano (AL)

Sede amministrativa e uffici:

Strada per Villaromagnano, 25 – 15057 Tortona (AL)

Codice Fiscale e Partita IVA: IT00863390068

Tel. (0131) 889178 – Fax (0131) 889235

Email: info@ratticarburanti.it – Internet: www.ratticarburanti.it

**POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ & SICUREZZA
ALL. 4 MGIQS Rev. 1**

Nessuna deviazione e/o eccezione, dovranno aversi al testo del Manuale, redatto dal Responsabile Qualità e Sicurezza ed approvato dalla Direzione Generale Societaria.

In ogni caso, il presente testo in lingua italiana, governerà per ogni eventuale controversia e/o questione inerente la sua interpretazione tecnologica.

Il SGSI garantisce una gestione della sicurezza atta a tutelare le persone poste sotto la propria autorità ed a minimizzare i rischi per le parti terze interessate.

Il SGSI, allo scopo di accrescere la soddisfazione di ogni singolo Cliente e parte interessata, la Direzione Generale:

- ◆ Identifica le necessità del Cliente e soprattutto le sue attese;
- ◆ Fa conoscere tali necessità a tutta l'organizzazione, mirando al superamento delle attese del Cliente;
- ◆ Misura la soddisfazione del Cliente ed attiva azioni conseguenti alle conoscenze acquisite;
- ◆ Pone attenzione alle necessità manifestate e gestisce le relazioni che ne scaturiscono, adottando, in particolare, le modalità definite nel Manuale di Gestione Integrato e nella Procedura n° 10;

La politica del SGI, viene comunicata a tutte le funzioni interne societarie, oltre che ai terzi interessati, consegnando alle stesse, in forma controllata, il Manuale, tutte le Procedure e le Istruzioni Operative ivi richiamate, adottando le modalità definite nel dettaglio nella Procedura N° 4.

La politica per la sicurezza e la salute dei lavoratori (di seguito PSSL) definisce l'impegno che SO.GE.DI. S.A.S intende impostare verso il continuo miglioramento dell'organizzazione e delle sue attività nei confronti della sicurezza e della salute.

Tali funzioni vengono inoltre addestrate in merito, registrando le attività su appositi verbali. Ciò al fine di far comprendere, a tutti i livelli, la politica societaria stessa, per facilitare il perseguimento del miglioramento continuo di tutti i processi, assumendo la consapevolezza che, soltanto attraverso il linguaggio dei dati, sarà possibile:

- ◆ Misurare gli obiettivi e cercare di raggiungerli;
- ◆ Confrontare i risultati raggiunti, con quelli passati e quelli programmati;
- ◆ Riesaminarli per verificare se ed in quale misura, la Società si sta allontanando dai propri piani strategici globali e di conseguenza, avere la reale possibilità di proporre, realizzare e verificare le azioni correttive necessarie.

La Direzione Generale ha definito e rivede periodicamente (almeno una volta l'anno nell'ambito del Riesame del SGI, o nel caso di mutamenti del contesto significativi) la PSSL, assicurando che essa:

- ◆ Sia appropriata alla 'missione' aziendale;



SOGEI S.r.l.

Commercio prodotti petroliferi e lubrificanti

Sede legale:

Via IV Novembre, 14 – 15050 Villaromagnano (AL)

Sede amministrativa e uffici:

Strada per Villaromagnano, 25 – 15057 Tortona (AL)

Codice Fiscale e Partita IVA: IT00863390068

Tel. (0131) 889178 – Fax (0131) 889235

Email: info@ratticarburanti.it – Internet: www.ratticarburanti.it

**POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' & SICUREZZA
ALL. 4 MGIQS Rev. 1**

- ◆ Comprenda l'impegno, in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, al soddisfacimento dei requisiti, al miglioramento continuo e soprattutto alla prevenzione;
- ◆ Preveda la definizione di specifici obiettivi per la sicurezza, coerenti con la politica e soggetti a misurazione e riesame;
- ◆ Sia diffusa da tutti i collaboratori dell'azienda.

La politica, riportata in una apposita comunicazione firmata dalla DG, è stata diffusa a tutti i soggetti interessati con le seguenti modalità:

- ◆ Esposta all'interno dei locali per permetterne la visione anche ai visitatori esterni;
- ◆ Visibile in rete attraverso il sistema informatico;
- ◆ Illustrata durante gli incontri ed addestramenti per garantire la completa comprensione;
- ◆ È compito dei Responsabili di Funzione verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti;

Essa si sviluppa secondo i seguenti punti:

- ◆ Garantire il rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- ◆ Migliorare l'efficacia del sistema di gestione tramite un sistema di opportune e cadenzate verifiche;
- ◆ Fissare degli obiettivi misurabili, coerenti con gli obiettivi generali della politica e che consentano di monitorare e migliorare continuamente i processi, le metodologie di lavoro ed i livelli di servizio;
- ◆ Garantire un impegno ottimale delle risorse umane attraverso la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione e lo sviluppo delle singole capacità;
- ◆ Applicando gli indicatori rappresentativi degli obiettivi della politica societaria, All. 5 al Manuale.

Tortona, (Alessandria), 01.01.2022

IL DIRETTORE GENERALE